

IV) a)

BESOIN D'UNE INTERPRÈTE, COMMENT FAIRE ?



JE DEMANDE

Je donne toutes les **informations nécessaires**

(Si besoin j'utilise la fiche info fournie en annexe)



J'indique **mes disponibilités**



Je détermine la **durée de présence** de l'interprète (1h minimum)



Je **m'engage** à payer même si le RDV a été **plus court**

L'interprète ne restera que la **durée réservée**

Je prévois la **durée nécessaire** au bon déroulement du RDV



adiservice@adis-savoie.fr



04 79 33 67 01



06 35 53 03 96



27 rue Cdt J.Perceval
73000 Chambéry

Bonjour,
J'ai besoin d'une interprète
pour 2 h, pour un rdv à la
banque. Je suis disponible
mardi 02 et le jeudi 04.
Merci d'avance



L'ADIS ORGANISE

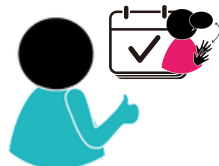
Le secrétariat fixe la date de RDV suivant les disponibilités de chacun

(Les demandes sont traitées par ordre d'arrivée)



Il envoie la date à **toutes les personnes concernées**

Une **pré-réservation** est alors mise en place



JE CONFIRME LA RÉSERVATION

**SIMPLE
USAGER**

MEMBRE

**ABONNÉS
AVANTAGE**

Un devis gratuit est établi
systématiquement

Je retourne le **devis signé** pour
accord et confirmation
avant la **date écrite** sur le devis

(Je peux demander un devis)

Je confirme ma **réservation**
Je suis alors **engagé**

LA RÉSERVATION EST VALIDÉE

(Sans réponse avant la date limite, la pré-réservation est annulée)

ADIS service est un service professionnelles d'interprète. Quelques points pour garantir le **bon fonctionnement** du service et toujours assurer une **prestation de qualité**.

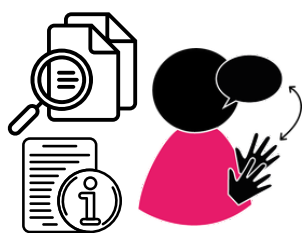
1) ÉVALUATION DES BESOINS



Seul le service d'interprètes est en mesure d'estimer la faisabilité, la difficulté et le nombre d'interprètes à mobiliser

Je fais confiance à l'ADIS sur l'évaluation du besoin, j'ai le droit de demander une explication si je ne comprends pas

2) PRÉPARATION DES INTERVENTIONS



Toute intervention nécessite une préparation en amont.

Certaines interventions demandent un travail de préparation plus important (AG, représentations théâtrales, conférences, formations...). Ce temps de préparation est pris en compte dans le tarif horaire.

Toutes les informations transmises servent uniquement de support de travail aux interprètes concernés, et sont protégées par le secret professionnel.

Je réponds le plus rapidement possible aux demandes de complément d'informations du service.

3) RESPECT DES HORAIRES



Si la durée du RDV n'est pas respectée, **l'interprète peut être obligé de partir**, soit pour assurer son intervention suivante, soit pour des raisons personnelles.

Si le rendez-vous dure plus longtemps et que l'interprète accepte de rester, le temps supplémentaire sera facturé par demi-heure en plus.

Si je suis en retard, l'interprète attendra 30 min puis partira. Je paierai quand même 1h d'interprétation.

Si l'interprète est en retard, j'attends 30 min. Je peux prendre contact avec le secrétariat de l'ADIS.

4) ANNULATIONS

Si l'interprète est absente, l'ADIS ne me facture pas le RDV

Si j'annule :

DÉLAIS D'ANNULATION	FACTURATION	
Plus de 2 jours ouvrés* avant le RDV	Aucune facturation	
Moins de 2 jours ouvrés* avant le RDV	Facturation la pour la durée réservée	
Sur place (Peu importe la raison, même neige, maladie...)	 Facturation pour la durée réservée + frais et temps de déplacement 	 Facturation pour la durée réservée



PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES



L'ADIS fait attention aux informations personnelles données par les usagers.

1) POURQUOI L'ADIS À BESOIN D'INFORMATIONS

- Pour pouvoir vous **contacter** quand vous faites une demande
- Pour pouvoir **envoyer des informations** sur l'ADIS ou sur d'autres associations
- Pour envoyer des **devis ou factures**
- Pour faire des **statistiques**

2) QUELLES INFORMATIONS



3) QUELLE SÉCURITÉ

Mes informations personnelles sont sécurisées grâce à :



La protection des locaux



La protection du serveur de l'ADIS

4) MES DROITS EN TANT QU'USAGER

DROIT D'OPPOSITION



Je peux refuser
l'utilisation de
mes informations

DROIT D'ACCÈS



Je peux demander
à voir mes
informations

DROIT À L'OUBLI



Je peux demander à
effacer mes informations
si je ne suis plus membre

Pour toutes demandes de changement envoyez un mail à : adisgestion@adis-savoie.fr